

Публичное акционерное общество
«Северное» (ПАО «Северное»)
г.Электросталь, Московская область



УТВЕРЖДЕНО
генеральный директор ПАО «Северное»
Р.В.Мещеряков
приказ № 246/П от 07.09.2017

Политика ПАО «Северное» в отношении обработки и защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Публичное акционерное общество «Северное» (ПАО «Северное»), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия.

1.2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу – субъекту персональных данных.

1.2.2. Оператор персональных данных, оператор – ПАО «Северное», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

1.2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.3. Субъекты персональных данных имеют право:

1.3.1. На полную информацию о персональных данных и их обработке.

1.3.2. Доступ к своим персональным данным.

1.3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

1.4. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Цели сбора персональных данных

2.1. ПАО «Северное» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения сотрудниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

2.2. Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т. д. – ПАО «Северное» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления гражданам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам ПАО «Северное».

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. ПАО «Северное» обрабатывает персональные данные сотрудников в соответствии:

3.1.1. С Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и подзаконными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.2. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, которые ПАО «Северное» заключает с работниками.

3.1.3. Соглашением на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. ПАО «Северное» обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

4.1.1. Работников, бывших работников, а также родственников работников.

4.1.2. Клиентов и контрагентов – физических лиц.

4.1.3. Представителей или работников, клиентов и контрагентов – юридических лиц.

4.1.4. Граждан, выполняющих работу по гражданским договорам.

4.2. ПАО «Северное» обрабатывает любые персональные данные работников, бывших работников, а также родственников работников в целях трудовых отношений. Исключение: персональные данные специальных категорий (о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы, расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, частной жизни, судимости).

4.2.1. Конфиденциальная информация о работниках и бывших работниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;
- паспортные данные;
- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;
- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;
- занимаемая должность или выполняемая работа;
- сведения о воинском учете;
- социальные гарантии и льготы и основания для них;
- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;
- адрес места жительства, номер телефона.

4.2.2. Конфиденциальная информация о семейном положении сотрудников и членов их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;
 - состоянии здоровья членов семьи;
 - необходимости ухода за больным членом семьи;
 - усыновлении и удочерении;
- иных фактах, на основании которых работникам по закону и локальным актам ПАО «Северное» должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. В ПАО «Северное» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в ПАО «Северное» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом генерального директора ПАО «Северное». Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в ПАО «Северное», закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, сотрудники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные ПАО «Северное» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

5.4. В случаях, предусмотренных законом, ПАО «Северное» обрабатывает персональные данные без специального согласия на то субъекта персональных данных. В остальных ситуациях ПАО «Северное» предлагает субъекту оформить персональное и конкретное письменное согласие на обработку персональных данных. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений.

5.5. ПАО «Северное» хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

При достижении целей обработки ПАО «Северное» уничтожает персональные данные. Исключения: персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

5.6. ПАО «Северное» передает персональные данные в порядке, установленном законодательством. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев предусмотренных законом.

6. Удаление и уничтожение персональных данных.

6.1. ПАО «Северное» при обращении или по запросу субъекта персональных данных блокирует неправомерно обрабатываемые персональные данные этого субъекта с момента обращения или получения запроса.

6.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ПАО «Северное» прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.3. В случае достижения цели обработки или отзыва субъектом персональных данных ПАО «Северное» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные за исключением случаев предусмотренных законом.

Помощник генерального
директора по правовым вопросам

Начальник отдела кадров



А.В.Сычев



И.А.Смирнова